

Приложение № 1
к приказу от 01.07. 2026 № 669

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Геническ 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление безопасности жизнедеятельности (далее — Управление) является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонский технический университет» (далее — Университет), реализующим единую политику в области обеспечения безопасности образовательной, научной, производственно-хозяйственной и иной уставной деятельности Университета.

1.2. Полное наименование: Управление безопасности жизнедеятельности ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет». Сокращённое наименование: УБЖ.

1.3. Управление создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета в соответствии с пунктом 3.3 Устава Университета, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4. Управление непосредственно подчиняется проректору по стратегическому развитию и административно-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «ХТУ».

1.5. Организационная структура Управления формируется строго в соответствии с утверждённым штатным расписанием и включает:

1. Начальник управления (1 шт. ед.);
2. Документовед (1 шт. ед.);
3. Отдел промышленной безопасности, охраны труда и экологии (ОПБОТиЭ):
 - Начальник отдела (1 шт. ед.);
 - Инженер по охране окружающей среды (1 шт. ед.);
 - Специалист по промышленной безопасности (1 шт. ед.);
 - Специалист по охране труда (2 шт. ед.);
4. Отдел по пожарной безопасности, гражданской обороны (ОПБГО):
 - Начальник отдела (1 шт. ед.);
 - Специалист по пожарной безопасности (1 шт. ед.);
 - Специалист по гражданской обороне (1 шт. ед.);
5. Отдел контроля доступа и антитеррористической безопасности (ОКДиАБ):
 - Начальник отдела (1 шт. ед.);
 - Ведущий специалист по антитеррористической защищённости и безопасности (территории) (1 шт. ед.);
 - Сторож (5 шт. ед.).

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

— Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

— Постановлением Правительства РФ от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

— Постановлением Правительства РФ от 07.11.2019 N 1421 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

— Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися...»;

— Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда»;

— Приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного пожарного надзора»;

— ГОСТ 12.0.004-2015, ГОСТ 12.1.004-91, ГОСТ Р 57278-2016;

— Уставом ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»;

— Коллективным договором Университета;

— Локальными нормативными актами Университета;

— Настоящим Положением.

1.7. Местонахождение Управления: г. Геническ, ул. Центральная, д.196

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. В сфере охраны труда и промышленной безопасности:

— Организация и координация работы по охране труда во всех структурных подразделениях Университета;

— Проведение регулярных проверок состояния охраны труда и санитарно-гигиенических условий;

— Создание безопасных условий труда. Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

— Обеспечение безопасной эксплуатации опасных производственных объектов, подлежащих учёту в Ростехнадзоре;

— Защита жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц во время образовательного процесса, практик, стажировок и иных мероприятий.

2.2. В сфере пожарной безопасности:

— Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности во всех зданиях, сооружениях и территориях Университета в соответствии с ФЗ № 123-ФЗ и ППР № 1479;

— Организация профилактических мероприятий по предупреждению пожаров: проведение противопожарных инструктажей, обучение работников и обучающихся, разработка инструкций;

— Контроль за состоянием и эксплуатацией систем противопожарной защиты (АПС, СОУЭ, ВПВ, первичные средства пожаротушения, противопожарные двери и клапаны);

— Обеспечение содержания в исправном состоянии эвакуационных путей и выходов, аварийного освещения и знаков безопасности;

— Организация и проведение противопожарных тренировок не реже 2 раз в год;

— Взаимодействие с органами ГПН МЧС России, исполнение предписаний, представление отчётности;

— Расследование причин пожаров и возгораний, разработка корректирующих мероприятий.

2.3. В сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

— Обеспечение постоянной готовности органов управления, сил и средств Университета к действиям при угрозе и возникновении ЧС (в соответствии с п. 1.18 Устава);

— Организация устойчивого функционирования Университета в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций;

— Обучение работников и обучающихся способам защиты от опасностей с учётом специфики техносферных угроз.

2.4. В сфере охраны окружающей среды:

— Обеспечение соблюдения требований природоохранного законодательства и минимизация негативного воздействия деятельности Университета на окружающую среду;

— Организация системы безопасного обращения с отходами производства и потребления, включая специфические лабораторные отходы;

— Внедрение принципов ресурсосбережения и экологической ответственности.

2.5. В сфере антитеррористической защищённости и пропускного режима:

— Организация разработки, согласования и реализации Паспорта безопасности объекта (территории) Университета;

— Контроль работы контрольно-пропускных пунктов, систем видеонаблюдения, охранной сигнализации, инженерно-технической укреплённости;

— Координация взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ России, Росгвардии;

— Организация обучения персонала действиям при угрозах террористического характера.

3. СТРУКТУРА, ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор Университета по представлению Начальника Управления, согласованному с

проректором по стратегическому развитию и административно-хозяйственной деятельности и финансово-экономическим управлением, в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.2. Руководство: Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. *Квалификационные требования:* высшее образование по направлению «Техносферная безопасность», «Пожарная безопасность», «Юриспруденция» или смежным направлениям, либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области безопасности жизнедеятельности; стаж работы в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности или гражданской обороны не менее 5 лет.

3.3. Минимальные квалификационные требования к работникам (в соответствии со штатным расписанием):

Должность (по ШР)	Требования к образованию	Требования к опыту и аттестации
Документовед	Среднее профессиональное или высшее образование	Опыт делопроизводства от 1 года; знание ГОСТ Р 7.0.97-2016; навыки работы с ЕОСД
Специалист по охране труда	Высшее образование-бакалавриат или высшее образование (непрофильное)-бакалавриат и дополнительное профессиональное образование-программы профессиональной переподготовки в области охраны труда или среднее профессиональное образование-программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области охраны труда	Опыт работы не менее трех лет в области охраны труда при наличии среднего профессионального образования для специалиста по охране труда Для занятия должности главный (ведущий) специалист по охране труда -не менее трех лет в области охраны труда при наличии высшего образования или не менее четырех лет в области охраны труда при наличии среднего профессионального образования
Специалист по промышленной безопасности	Высшее техническое образование и дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности	Опыт работы не менее 1 года. Аттестация в Ростехнадзоре по областям: А.1, Б.7.1, Г.1.1 (в зависимости от эксплуатируемого оборудования)
Инженер по охране окружающей среды	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Высшее образование – бакалавриат	Не менее двух лет в должности техника-эколога при наличии среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена. Без требований к опыту практической работы при наличии высшего образования (бакалавриат)
Специалист по пожарной безопасности	Высшее образование-бакалавриат или высшее образование (непрофильное)-бакалавриат и дополнительное профессиональное образование-программы профессиональной	Обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки «Специалист по противопожарной профилактике»; опыт работы в сфере ПБ от 2 лет

	переподготовки в области пожарной безопасности Среднее профессиональное образование-дополнительное профессиональное образование в области пожарной безопасности	
Специалист по гражданской обороне	Высшее образование (бакалавриат) или непрофильное высшее образование (бакалавриат)-дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации или профпереподготовка).	Обучение по программам курсового обучения должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС в УМЦ ГОЧС не реже 1 раза в 5 лет Опыт работы не менее трёх лет по направлению профессиональной деятельности.
Ведущий специалист ОКДиАБ	Высшее образование (бакалавриат) - дополнительное профессиональное образование	Опыт работы в сфере безопасности, антитеррористической защищённости или режима; знание нормативной правовой базы
Сторож	Среднее общее или среднее профессиональное образование	Прохождение инструктажа по охране труда, противопожарному режиму, антитеррористической защищённости и порядку действий при ЧС; годность по медицинскому заключению

3.4. В период временного отсутствия работников их обязанности распределяются приказом Начальника Управления, за исключением функций, требующих специальной аттестации или допуска (подписание документов на ОПО, проведение расследований несчастных случаев, приёмка систем противопожарной защиты) — такие функции выполняются только аттестованными должностными лицами.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Функции в области охраны труда и промышленной безопасности (ОПБОТиЭ):

4.1.1. Разработка и актуализация программ обучения, инструктажей по охране труда, инструкций по охране труда.

4.1.2. Организация проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) и процедуры оценки профессиональных рисков.

4.1.3. Разработка списка контингента профессий(должностей) подлежащих прохождению медицинских осмотров.

4.1.4. Оценка и управление профессиональными рисками на рабочих местах.

4.1.5. Осуществление контроля за выполнением требований охраны, труда, промышленной и экологической безопасности.

4.1.6. Ведение реестра технических устройств, подпадающих под действие ФНП Ростехнадзора; обеспечение своевременного технического освидетельствования и экспертизы промышленной безопасности.

4.1.7. Организация расследования и учёта несчастных случаев с работниками (ТК РФ) и обучающимися (Приказ № 602).

4.1.8. Расчёт потребности в СИЗ и контроль за их обязательным применением.

4.2. Функции в области пожарной безопасности и гражданской обороны (ОПБГО):

4.2.1. Документационное обеспечение: разработка и актуализация инструкций о мерах ПБ, планов эвакуации, расчет норм и количества первичных средств пожаротушения и схем их размещения, приказов по пожарной безопасности; ведение журналов противопожарных инструктажей и проверок.

4.2.2. Техническое обслуживание, контроль и организация проверки работоспособности АПС и СОУЭ, огнетушителей, испытаний ВПВ на водоотдачу (не реже 2 раз в год); проверка исправности противопожарных дверей и клапанов.

4.2.3. Профилактика и тренировки: проведение плановых и внеплановых противопожарных обследований объектов; выдача предписаний об устранении нарушений; организация обучения по пожарной безопасности и противопожарных тренировок (не реже 2 раз в год).

4.2.4. Гражданская оборона: разработка Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, Плана ГО; создание и ротация запасов МТС ГО; контроль работоспособности ЛСО; содержание в готовности защитных сооружений; организация объектовых тренировок по эвакуации не реже 1 раза в полугодие. Ведение журналов инструктажей и проверок.

4.3. Функции в области охраны окружающей среды (ОПБОТиЭ):

4.3.1. Организация раздельного накопления отходов; разработка Порядка обращения с отходами I–II классов опасности; взаимодействие с кафедрами по инвентаризации и утилизации химических реактивов; сдача отчётности по форме 2-ТП (отходы).

4.3.2. Расчёт нормативов допустимых выбросов/сбросов; ежеквартальное начисление и внесение платежей за НВОС; подготовка Декларации о плате за НВОС в Росприроднадзор.

4.3.3. Организация экологических акций; консультирование кафедр по замене токсичных реагентов на безопасные аналоги.

4.4. Функции в области антитеррористической защищённости и пропускного режима (ОКДиАБ)

4.4.1. Разработка и реализация Паспорта безопасности объекта (территории).

4.4.2. Организация и контроль работы КПП, патрулирование территории и периметра Университета силами сторожей, контроль систем видеонаблюдения и охранной сигнализации.

4.4.3. Координация взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ России, Росгвардией.

4.4.4. Организация обучения персонала действиям при угрозах террористического характера и минно-взрывных опасностях.

5. ПРАВА

Начальник и работники Управления в рамках своей компетенции имеют право:

5.1. Беспрепятственного доступа — в любое время суток посещать и осматривать учебные, научные, производственные, складские, жилые и подсобные помещения Университета.

5.2. Приостановки деятельности — выдавать обязательные для исполнения предписания о приостановке эксплуатации зданий, оборудования, учебных стендов, если их состояние создаёт угрозу жизни и здоровью людей или риск причинения ущерба окружающей среде.

5.3. Отстранения от учёбы/работы — требовать от руководителей структурных подразделений немедленного отстранения лиц, не прошедших инструктаж, не обеспеченных СИЗ, либо находящихся в состоянии опьянения.

5.4. Запроса информации — запрашивать и получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения задач Управления.

5.5. Представительства — представлять Университет по доверенности в надзорных органах (Роструд, Ростехнадзор, МЧС России, Росприроднадзор, прокуратура) и судах по вопросам компетенции Управления.

5.6. Нормотворческой инициативы — готовить проекты локальных нормативных актов по вопросам безопасности, вносить предложения на рассмотрение учёного совета.

5.7. Контроля за системами противопожарной защиты — требовать от руководителей подразделений и подрядных организаций предоставления актов технического обслуживания, журналов проверок и иной документации, подтверждающей работоспособность систем АПС, СОУЭ, ВПВ и первичных средств пожаротушения.

5.8. Внесения изменений в планы эвакуации — самостоятельно инициировать корректировку планов эвакуации, схем размещения средств пожаротушения и знаков пожарной безопасности при изменении планировки помещений или выявлении нарушений требований ПБ.

5.9. Привлечения к ответственности — вносить на рассмотрение ректора Университета представления о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения требований пожарной безопасности, создавшие угрозу возникновения пожара или препятствовавших его ликвидации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Структурное подразделение	Предмет взаимодействия	Периодичность
Учебные подразделения (деканаты, кафедры)	Согласование программ инструктажей; допуск к опасным работам; расследование несчастных случаев; заявки на утилизацию химических реактивов	Постоянно / по запросу
Управление эксплуатации и технической инфраструктуры	Контроль тех. состояния зданий и сооружений; ППР вент. систем; обслуживание и содержание систем противопожарной защиты (АПС, СОУЭ, ВПВ, огнетушители); содержание эвакуационных путей	Еженедельно / по графику ТО
Финансово-экономическое управление / Бухгалтерия	Сметы на мероприятия по ОТ, ГО, экологии, пожарной безопасности; графики платежей за НВОС; финансирование работ по ТО и перезарядке средств пожаротушения	Ежеквартально
Управление правового обеспечения и внутреннего контроля	Правовая экспертиза ЛНА; представительство в судах; сопровождение проверок ГПН МЧС России, обжалование предписаний	По запросу
Управление кадров	Проверка документов об образовании по ОТ и ПБ; организация медосмотров; контроль прохождения обучения по пожарно-техническому минимуму	Постоянно
Первичная профсоюзная организация	Согласование состава комиссии по СОУТ; совместные проверки условий труда; участие в расследовании пожаров и инцидентов с участием работников	Ежемесячно / по плану
Управление цифровых технологий	Техническая поддержка систем видеонаблюдения, интегрированных с АПС; обеспечение работоспособности каналов передачи тревожных сообщений	Постоянно / по регламенту
Студенческий совет / Профком обучающихся	Информирование обучающихся о правилах пожарной безопасности в общежитиях и учебных корпусах; организация участия студентов в противопожарных тренировках	Ежемесячно

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество, своевременность и законность выполнения задач, возложенных настоящим Положением, несёт Начальник Управления.

7.2. Степень ответственности работника Управления устанавливается их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.3. Работники Управления привлекаются к дисциплинарной, административной, материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, за:

— предоставление недостоверной отчётности в надзорные органы, повлёкшее штрафные санкции для Университета;

— непринятие мер по предотвращению аварий, пожаров, несчастных случаев при наличии информации о реальной угрозе;

— нарушение регламентов обращения с опасными отходами, повлёкшее вред здоровью или загрязнение окружающей среды.

7.4. Дополнительно, в сфере пожарной безопасности, работники Управления несут ответственность за:

— несвоевременное проведение плановых проверок состояния систем противопожарной защиты и первичных средств пожаротушения, повлёкшее их отказ в момент возникновения пожара;

— необеспечение проведения противопожарных инструктажей и тренировок с обучающимися и работниками в установленные сроки;

— несогласование проектной документации в части мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при реконструкции или перепланировке помещений Университета;

— сокрытие фактов возгораний, нарушений требований пожарной безопасности или непредставление информации о них в органы государственного пожарного надзора в установленном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Университета и подлежит размещению на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 1.21 Устава Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов Университета (раздел VIII Устава).

8.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по стратегическому развитию и административно-хозяйственной деятельности.

8.4. В соответствии с пунктом 8.8 Устава Университета, настоящее Положение, затрагивающее права работников Университета, принято с учётом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации работников.

Разработал:

Начальник

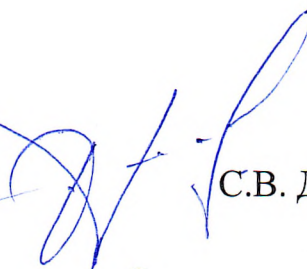
управления безопасности жизнедеятельности

К.С. Субботин

«01» 04 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по стратегическому развитию
и административно-хозяйственной деятельности



С.В. Добровольский

«01» 07 2026 г.

Начальник управления делами



С.В. Пестов

«01» 07 2026 г.

Начальник управления правового обеспечения
и внутреннего контроля



А.Н. Сухомлин

«01» 07 2026 г.

жизнедеятельности.

[illegible]